

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ RẠCH GIÁ**

Số: 397/UBND-KT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập- Tự Do – Hạnh Phúc**

Rạch Giá, ngày 06 tháng 8 năm 2021

V/v hướng dẫn các trường hợp đi lại
cấp thiết đối với người lao động tại
các doanh nghiệp trong thời gian
thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg
trên địa bàn thành phố Rạch Giá

Kính gửi:

- Trưởng phòng Kinh tế thành phố;
- Chủ tịch UBND các phường, xã;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Rạch Giá.

Căn cứ Quyết định số 1903/QĐ-UBND ngày 01/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang về việc tiếp tục áp dụng các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Kiên Giang; Công văn số 1156/UBND-KGVX ngày 02/8/2021 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc thống nhất thực hiện mẫu giấy đi đường trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Thực hiện Thông báo số 591/TB-VP ngày 05/8/2021 của Văn phòng UBND tỉnh Kiên Giang về ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Minh Thành – Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh tại cuộc họp giao ban trực tuyến kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

Để thống nhất trong việc kiểm soát các trường hợp đi lại cấp thiết cho doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Rạch Giá kinh doanh hàng hóa, dịch vụ thiết yếu được phép hoạt động⁽¹⁾ trong thời gian thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn, UBND thành phố hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan thực hiện cụ thể như sau:

1. Doanh nghiệp lập danh sách (*theo mẫu*) phân công, bố trí người làm việc (thường trú trên địa bàn thành phố Rạch Giá) đảm bảo không quá 30% so với tổng số nhân sự của doanh nghiệp (nếu bố trí người làm việc theo ca thì chia làm 02 nhóm và xác định thời gian cụ thể của mỗi nhóm), gửi UBND thành phố phê duyệt.

⁽¹⁾ Các hàng hóa, dịch vụ thiết yếu quy định tại Mục 2, Công văn số 2601/VPCP-KGVX ngày 03/4/2020 của Văn phòng Chính phủ: Nhà máy, cơ sở sản xuất; công trình giao thông, xây dựng; cơ sở kinh doanh dịch vụ, hàng hóa thiết yếu (như: lương thực, thực phẩm, dược phẩm; xăng, dầu; điện; nước; nhiên liệu...); cơ sở giáo dục, ngân hàng, kho bạc, các cơ sở kinh doanh dịch vụ trực tiếp liên quan đến hoạt động ngân hàng và hỗ trợ doanh nghiệp (như: công chứng, luật sư, đăng kiểm, đăng ký giao dịch bảo đảm...) chứng khoán, bưu chính, viễn thông, dịch vụ hỗ trợ vận chuyển, xuất, nhập khẩu hàng hóa, khám bệnh, chữa bệnh, tang lễ...⁽¹⁾

Đối với một số doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực đặc thù thì có thể xem xét cho phép số lượng người làm việc vượt quá tỷ lệ trên nhưng tối đa không quá 40% và phải được thông qua Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 thành phố Rạch Giá cho phép.

2. Trên cơ sở danh sách được UBND thành phố phê duyệt, phòng Kinh tế thành phố ký vào Giấy xác nhận do doanh nghiệp lập (*theo mẫu*) cho từng cá nhân của doanh nghiệp.

Người có Giấy xác nhận này được phép đi lại trên địa bàn thành phố Rạch Giá để phục vụ cho hoạt động của doanh nghiệp.

3. Thời gian hoạt động: từ 06 giờ đến 18 giờ hàng ngày.

4. Riêng đối với người lao động của doanh nghiệp xây dựng trực tiếp làm việc tại các công trình thì phải xây dựng phương án hoạt động cụ thể, đảm bảo thực hiện theo mô hình “3 tại chỗ” hoặc “Một cung đường, hai điểm đến”; các cơ sở giáo dục đang trong thời gian tạm dừng hoạt động nên không áp dụng theo văn bản này.

5. Quy trình giải quyết:

Bước 1: Doanh nghiệp nộp cho UBND thành phố (thông qua phòng Kinh tế thành phố; địa chỉ: số 04 Nguyễn Văn Trỗi, phường Vĩnh Thanh Vân, thành phố Rạch Giá) gồm:

- + Hồ sơ (danh sách) chứng minh tổng số nhân sự của doanh nghiệp: 01 bản.
- + Danh sách đề nghị (*theo mẫu*): 02 bản (phòng Kinh tế giữ 01 bản, gửi lại doanh nghiệp 01 bản).
- + Giấy xác nhận cho từng cá nhân (*theo mẫu*): 02 bản (phòng Kinh tế giữ 01 bản, gửi lại doanh nghiệp 01 bản).

Bước 2: Trong thời gian **01 ngày** kể từ khi nhận được đầy đủ hồ sơ, phòng Kinh tế thành phố có trách nhiệm trình lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt danh sách và ký Giấy xác nhận cho các cá nhân của doanh nghiệp.

Lưu ý:

+ Trong quá trình lập danh sách, yêu cầu các doanh nghiệp phải cung cấp đầy đủ các thông tin theo mẫu.

+ Phòng Kinh tế thành phố thẩm định danh sách đề nghị của doanh nghiệp cần đảm bảo tính chính xác, đúng đối tượng, tránh trường hợp lợi dụng việc xác nhận để sử dụng sai mục đích.

+ Cá nhân thuộc đối tượng nêu trên khi ra đường phải mang theo Giấy xác nhận và giấy tờ tùy thân để chứng minh đúng đối tượng với các chốt kiểm soát.

+ Riêng đối tượng là nhân viên giao hàng của siêu thị Co.opmart; siêu thị Mega Market Rạch Giá, siêu thị Vinmart và cửa hàng tiện lợi Vinmart+; cửa hàng Bách hóa xanh, hệ thống cửa hàng của Công ty Cổ phần Thương mại Kiên Giang và Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu Kiên Giang, thì thực hiện theo Công văn số 390/UBND-KT ngày 02/8/2021 của UBND thành phố Rạch Giá về việc

hướng dẫn các trường hợp đi lại cấp thiết trong thời gian thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg trên địa bàn thành phố Rạch Giá.

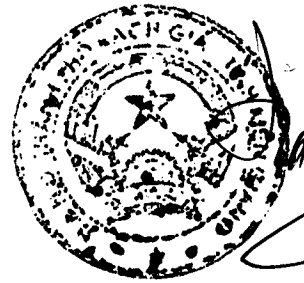
+ Danh sách được phê duyệt và Giấy xác nhận có giá trị từ ngày ban hành văn bản này cho đến hết ngày 15/8/2021.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, phát sinh đề nghị các cơ quan, đơn vị, cơ sở, doanh nghiệp phản ánh về phòng Kinh tế thành phố (ông Dư Hoàng Nguyên – Trưởng phòng, số điện thoại: 0913.708392) để được hướng dẫn hoặc báo cáo xin ý kiến lãnh đạo UBND thành phố chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT UBND TP;
- Công an TP;
- Phòng Kinh tế TP;
- LĐVP; CVNC;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Trung Chức



DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH

Đề nghị cấp Giấy xác nhận đi lại cho người lao động của doanh nghiệp
(không quá 30% tổng số nhân sự của doanh nghiệp)

Địa chỉ doanh nghiệp:

Ngành nghề kinh doanh:

Số TT	Họ và tên	Chức danh/ chức vụ	Năm sinh		Số CMND/CCCD	Địa chỉ thường trú	Số điện thoại	Ghi chú
			Nam	Nữ				

Ghi chú: kèm theo Công văn số 397/UBND-KT ngày 06/8/2021 của UBND thành phố Rạch Giá.

....., ngày ... tháng 8 năm 2021
CHỦ DOANH NGHIỆP
(Ký tên và đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA UBND THÀNH PHỐ

DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do – Hạnh phúc



GIẤY XÁC NHẬN

Đi lại do yêu cầu công việc hàng ngày

- Xác nhận Ông (Bà): Sinh năm:
- Địa chỉ thường trú:
- Hiện đang làm việc tại:; Địa chỉ:.....
- Số điện thoại liên lạc:
- Thời gian đi làm: Từ ngày/8/2021 đến hết ngày 15/8/2021.

**XÁC NHẬN CỦA PHÒNG
KINH TẾ THÀNH PHỐ**

....., ngày ... tháng 8 năm 2021

CHỦ DOANH NGHIỆP

(Ký tên và đóng dấu)

STT theo danh sách :

